



**Service Cholet Animation Enfance**

15 Avenue Kennedy - 49300 Cholet

Tel : 02.72.77.24.00

**Mail :**

[accueilsdeloisirs@choletagglomeration.fr](mailto:accueilsdeloisirs@choletagglomeration.fr)

# Le projet pédagogique



## Été 2021

**Accueil de loisirs élémentaire  
Enfants de 6 à 10 ans**

Centre Prim'Vert  
Route de Toutlemonde  
49340 Nuillé  
Tel : 02.41.58.61.93

## Sommaire

1. Préambule et contexte du COVID-19
2. La structure
  - 2.1. Description
  - 2.2. Équipe d'animation
3. Les intentions éducatives et pédagogiques
  - 3.1. Le projet éducatif
  - 3.2. Les objectifs pédagogiques de l'accueil de loisirs « Prim'Vert »
4. Projet de fonctionnement et vie quotidienne
  - 4.1. La thématique estivale
  - 4.2. Une journée type au centre Prim'Vert
  - 4.3. Les temps d'accueils
  - 4.4. Les activités culturelles, sportives et de pleine nature
  - 4.5. Les temps libres
  - 4.6. La piscine
  - 4.7. La restauration
  - 4.8. Les transports
  - 4.9. L'infirmierie
5. L'évaluation

## 1. Préambule et contexte du COVID-19

Depuis plus d'un an maintenant, notre pays vit une crise sanitaire majeure. Des mesures ont été prises afin de ralentir la propagation du virus. Cela a de nombreuses conséquences pour la population et notamment en matière d'accès aux loisirs éducatifs collectifs.

Le centre de loisirs de Prim'Vert applique le dernier protocole, mis à jour pour les accueils collectifs de mineurs, permettant de respecter la sécurité et la santé de tous, tout en maintenant des conditions d'accueil les plus favorables à l'épanouissement des enfants.

### Gestes barrières :

Les salles sont aménagées afin de garder la distanciation sociale et les gestes barrières. Les enfants et les animateurs restent au maximum dans une seule et unique salle, de même pour les espaces extérieurs afin de limiter le brassage d'enfants.

Tout au long de la journée, le lavage des mains se fera très régulièrement, à l'arrivée et au départ, avant et après toutes activités, avant et après les repas, à chaque sortie extérieure, après avoir pris un transport en commun (car ou minibus), après être allé aux toilettes, après s'être mouché, avoir toussé ou éternué.

Les salles seront aérées plusieurs fois dans la journée, avant l'arrivée des enfants, pendant la journée et après le départ des enfants.

Le nettoyage et la désinfection des locaux est effectué par l'équipe d'entretien tous les matins, ainsi que le midi pour les sanitaires et points contacts.

Un roulement du matériel pédagogique (crayons, jeux, équipements sportifs...) est mis en place pour permettre l'isolement pendant 24 heures après chaque utilisation.

### Le port du masque :

Le port du masque « grand public filtration supérieure à 90 % » est obligatoire pour les encadrants et pour toute personne prenant part à l'accueil dans les espaces clos.

Le port du masque « grand public filtration supérieure à 90 % » est obligatoire pour les mineurs de six ans ou plus dans les espaces clos.

Le port du masque est obligatoire pour les encadrants et les mineurs sauf lorsqu'il est incompatible avec l'activité menée (prise de repas, pratiques sportives...).

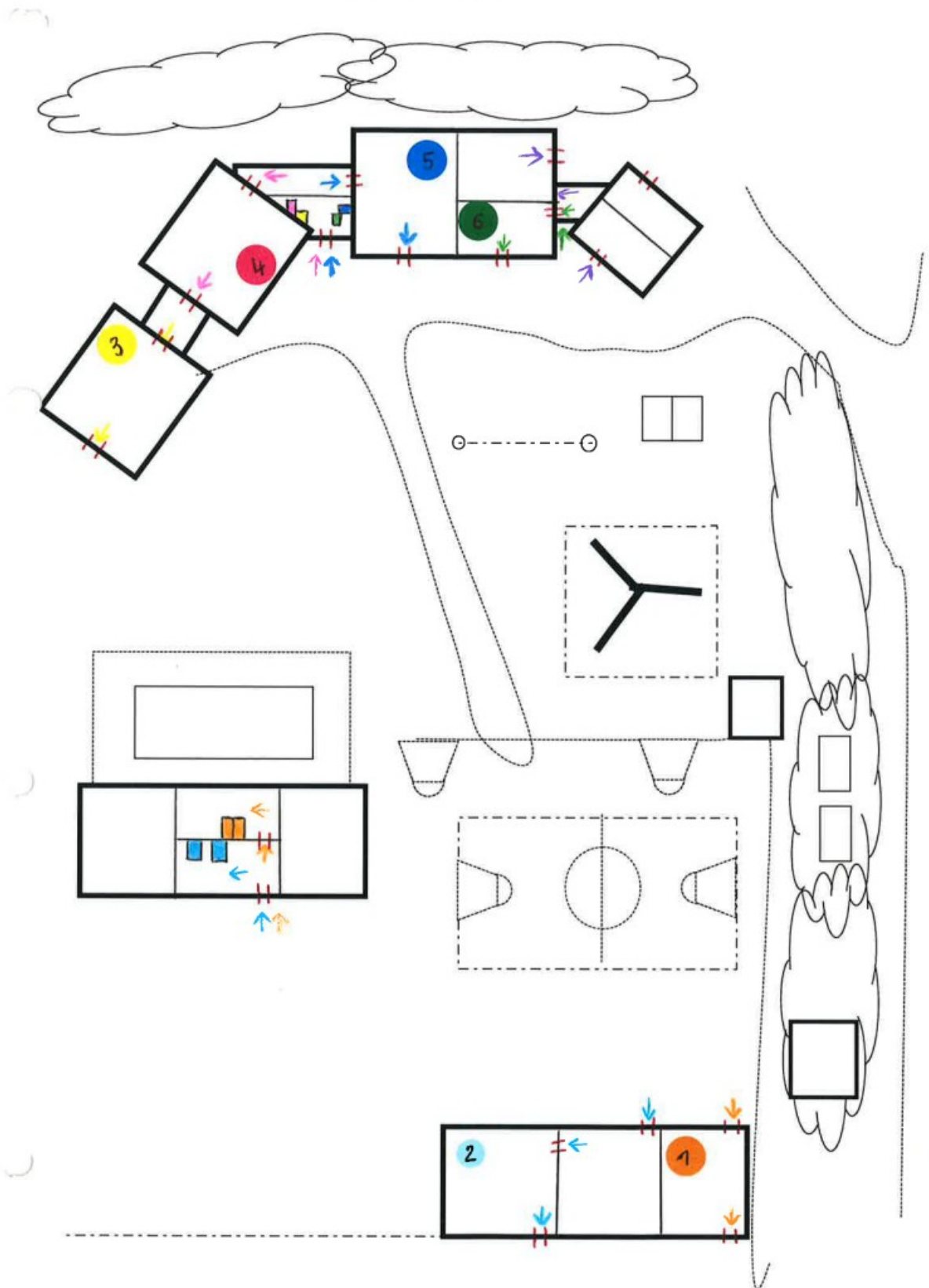
### Encadrement :

Le nombre total de mineurs accueillis n'est pas restreint. Cependant, nous établissons des groupes par tranche d'âges, en tenant compte du respect de la distanciation sociale et des gestes barrières. C'est pourquoi, en fonction des effectifs présents, nous pouvons organiser jusqu'à 7 groupes, bien séparés (salle et espace extérieur propre à chaque groupe) pour éviter au mieux le brassage des enfants.

### Restauration :

Nous organisons deux services de restauration, de façon à limiter le brassage entre les groupes d'enfants. Les tables sont organisées en respectant la distance d'au moins deux mètres entre les groupes.

# Prim-vert



## 2. La structure

### 2.1. Description

Implanté à six kilomètres du centre-ville de Cholet, l'ALSH Prim-Vert, localisé sur le site de l'étang des Noues, fait partie du service « Cholet Animation Enfance » de la Ville de Cholet.

L'accueil est ouvert tout l'été, du 7 juillet au 31 août 2021, sa capacité d'accueil maximale est de 250 enfants, âgés de 6 à 10 ans.

Le centre partage avec l'ALSH maternel « Nougatine » un espace de 27ha dont 20ha de bois et 5ha de prairie. L'ALSH Prim'Vert est composé de 2 bâtiments préfabriqués et d'un bâtiment plus récent, qui constituent : 6 salles d'activités, une cuisine pédagogique et une partie administrative (bureau et infirmerie). L'implantation d'une piscine sur le site, offre une vraie plus-value au projet du centre sur la période estivale.

Les espaces de restauration communs aux 2 structures (maternelle et primaire) se situent dans l'enceinte du Centre Nougatine.

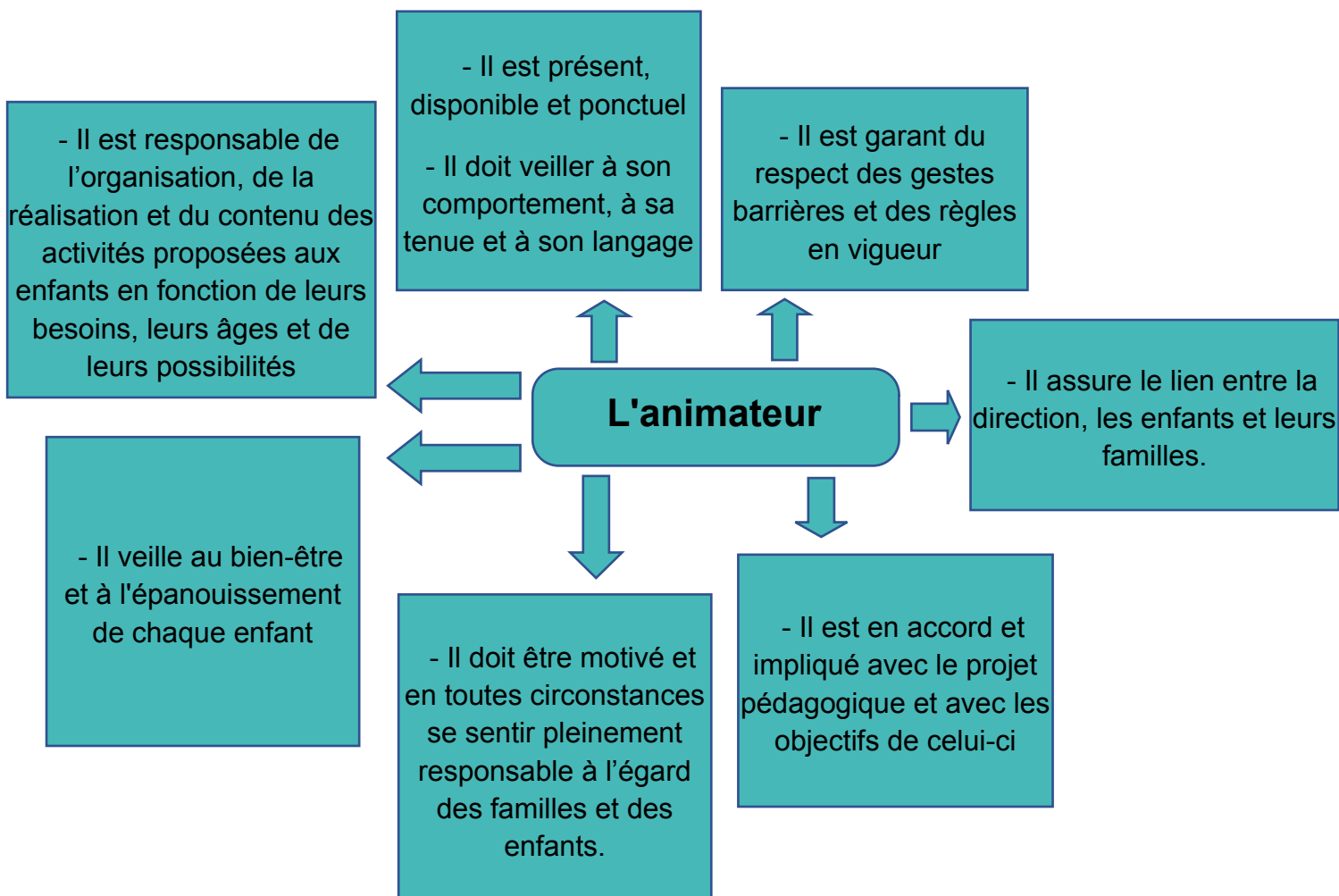
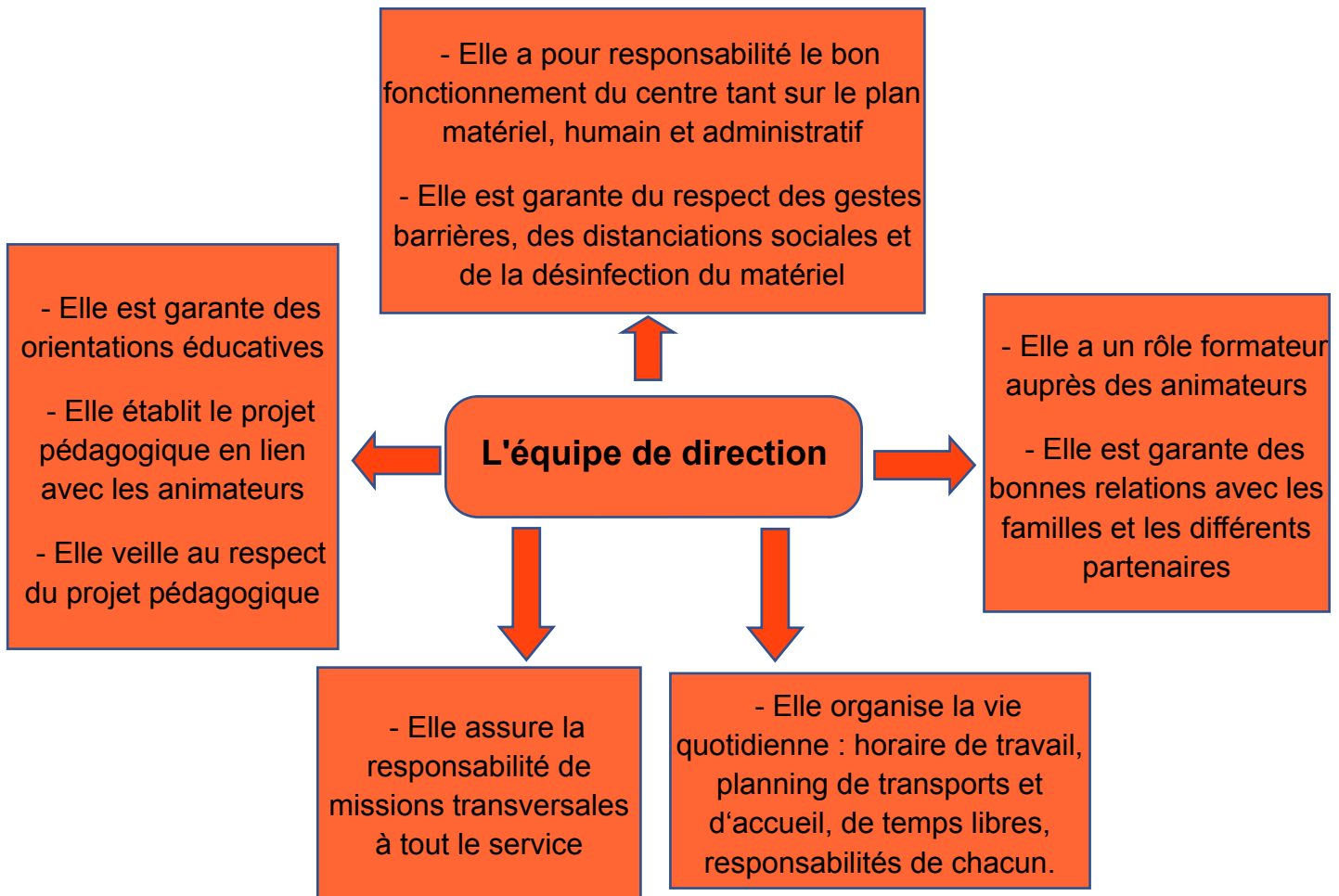
La Maison de la Nature apporte également un atout à l'accueil collectif de mineurs en proposant des animations nature en lien avec la faune et la flore, grâce au cadre naturel et à la ferme pédagogique implantée dans l'enceinte de la structure.

### 2.2. Équipe d'animation

L'équipe d'animation du centre Prim'Vert, pour cet été, est composée ainsi :

Prim'vert  
Equipe été 2021 Prim'vert

		Du 7 au 9 Juillet	Du 12 au 16 Juillet	Du 19 au 23 Juillet	Du 26 au 30 Juillet		Du 2 au 6 Août	Du 9 au 13 Août	Du 16 au 20 Août	Du 23 au 27 Août	Du 30 Août au 1 <sup>er</sup> septembre
<b>Directeur</b>		Amélie THOMAS	Amélie THOMAS	Amélie THOMAS	Amélie THOMAS		Amélie THOMAS	Marthe GUET	Marthe GUET	Amélie THOMAS	Amélie THOMAS
<b>Adjoint</b>		Marion CLOCHARD	Marion CLOCHARD	Marion CLOCHARD	Marion CLOCHARD		Anais RETAILLEAU	Anais RETAILLEAU	Anais RETAILLEAU	Anais RETAILLEAU	Anais RETAILLEAU
<b>Nature</b>		Marthe GUET	Marthe GUET							Marthe GUET	Marthe GUET
			Lucas ROGER	Lucas ROGER	Lucas ROGER		Lucas ROGER	Lucas ROGER	Lucas ROGER		
		Mathilde MENAND	Mathilde MENAND	Mathilde MENAND	Mathilde MENAND		Lucie BARON	Lucie BARON	Lucie BARON	Lucie BARON	Lucie BARON
<b>SB</b>		Julien MARTIN	Julien MARTIN	Vianney BEAUDRIER	Vianney BEAUDRIER		Vianney BEAUDRIER	Vianney BEAUDRIER	Vianney BEAUDRIER	Vianney BEAUDRIER	Vianney BEAUDRIER
Funkwi	Funkwi 1	Pauline BOCHE Solène BANDU	Pauline BOCHE Manon FILLEAU	Manon FILLEAU Solène BANDU	Pauline BOCHE Solène BANDU		Mélanie BREMAUD Lola MANGOU	Quentin POUPIN Lola MANGOU	Mélanie BREMAUD Quentin POUPIN	Quentin POUPIN Camille FISANNE	Mélanie BREMAUD Pauline BOCHE
	Funkwi 2	Margot BOUTEILLER Manon FILLEAU	Margot BOUTEILLER Solène BANDU	Margot BOUTEILLER Pauline BOCHE	Margot BOUTEILLER Manon FILLEAU		Quentin POUPIN	Mélanie BREMAUD Camille FISANNE	Camille FISANNE Lola MANGOU	Mélanie BREMAUD Lola MANGOU	Quentin POUPIN Camille FISANNE
Zoukoala	Zoukoala 3	Pauline MARCHAL Eva CAILLAUD	Marie GUYARD Eva CAILLAUD	Julien MARTIN Mathilde BEALU	Mathilde BEALU Eva CAILLAUD		Léna BOMARD Thomas PILATO	Constance GAUTIER Thomas PILATO	Léna BOMARD Constance GAUTIER	Maëlle DUWATTEZ Constance GAUTIER	Léna BOMARD Thomas PILATO
	Zoukoala 4	Marie GUYARD	Pauline MARCHAL Mathilde BEALU	Pauline MARCHAL Eva CAILLAUD	Pauline MARCHAL		Maëlle DUWATTEZ	Maëlle DUWATTEZ Léna BOMARD	Maëlle DUWATTEZ Thomas PILATO	Léna BOMARD Thomas PILATO	Maëlle DUWATTEZ XXXX
Reggueue	Reggueue 5	Thomas LEBOEUF Juliette AGOSTINHO	Thomas LEBOEUF Eléonore BARREAU	Thomas LEBOEUF Sarah LECLERC	Thomas LEBOEUF Juliette AGOSTINHO		Thomas KROMPHASOUK Sarah LEBOEUF	Thomas KROMPHASOUK Louise TELLIER	Thomas KROMPHASOUK Louise TELLIER	Thomas KROMPHASOUK Sarah LEBOEUF	Emmanuelle MARTIN Louise TELLIER
		Sarah LECLERC Eléonore BARREAU	Sarah LECLERC Juliette AGOSTINHO	Eléonore BARREAU Juliette AGOSTINHO	Sarah LECLERC		Constance GAUTIER	Sarah LEBOEUF	Sarah LEBOEUF Louise TELLIER	Sarah LEBOEUF Louise TELLIER	Sarah LEBOEUF Pauline MARCHAL
	Reggueue 6	Eléonore BARREAU	Juliette AGOSTINHO	Juliette AGOSTINHO				Pauline MARCHAL	Pauline MARCHAL	Pauline MARCHAL	Pauline MARCHAL
Skaméléon	Skaméléon 7	Manue BEAUMARD Elisa LARDIERE	Manue BEAUMARD Elisa LARDIERE	Manue BEAUMARD Elisa LARDIERE	Manue BEAUMARD Eléonore BARREAU		Barbara LAFOND Camille FISANNE	Barbara LAFOND Enzo LEBOUCHER	Barbara LAFOND Enzo LEBOUCHER	Barbara LAFOND Enzo LEBOUCHER	Barbara LAFOND Constance GAUTIER
		Elisa LARDIERE	Elisa LARDIERE	Elisa LARDIERE	Eléonore BARREAU		Camille FISANNE	Enzo LEBOUCHER	Enzo LEBOUCHER	Enzo LEBOUCHER	Constance GAUTIER
<b>Effectif anim</b>		13	14	14	12		11	13	14	14	14
<b>Effectif enfants</b>		156	168	168	144		132	156	168	168	168



## 3. Les intentions éducatives et pédagogiques

### 3.1. Le projet éducatif

Les enfants et les jeunes sont des adultes en devenir. Les accueillir hors de leur espace familial et de l'école, c'est créer pour eux un lieu de repères en garantissant une sécurité physique, affective et matérielle tout en développant leur autonomie, leur socialisation et leur sens de la citoyenneté. L'épanouissement de l'enfant, tant physique que psychologique, est au cœur des préoccupations de la structure.

Toutes les activités proposées viseront à impliquer l'enfant autour du jeu et du loisir.

Ce projet éducatif des accueils de loisirs traduit l'engagement de l'organisateur, ses priorités, ses principes.

#### NOS VALEURS FORTES :

Ce projet éducatif se fixe comme fondement six valeurs fortes :

Les valeurs de la République :

- La liberté
- L'égalité
- La fraternité

Autres valeurs :

- La laïcité
- La citoyenneté et la culture de l'engagement
- Le respect

De même, il considère la place de l'enfant autour de trois priorités :

- L'enfant dans son individualité
- L'enfant acteur de ses temps de loisirs
- La mixité d'accueil des enfants

### 3.2. Le projet pédagogique

**P** comme Partage, Projets, Plaisir, Pédagogie, Parole, Piscine, Participation, Programme  
**R** comme Rire, Rythmes, Retrouvailles, Respect, Rassemblement  
**I** comme Imagination, Imprévisible, Improvisation, Inventivité  
**M** comme Magie, Mixité, Maison de la Nature  
**V** comme Vacances, Verdure, Voyage, Vie  
**E** comme Enfant, Expression, Échange, Émotion, Écoute, Épanouissement, Entraide, Équipe  
**R** comme Rêves, Rencontres, Règles, Relationnel, Responsabilité  
**T** comme Tolérance, Tous, Thèmes, Trépidant

### Objectif général

## Prendre en compte l'enfant dans son individualité

### Objectifs opérationnels

Donner un cadre sécurisé

Proposer des activités adaptées

Favoriser la création et l'imaginaire

### Moyens

- Être à l'écoute des enfants pour permettre leur sécurité affective, physique et morale
- Établir les règles de vie en concertation avec les enfants
- Affecter un lieu et une équipe stables pour aider les enfants à se repérer

- Mettre en place un temps calme pour les groupes des plus jeunes en début d'après-midi
- Créer des activités selon l'âge des enfants

- Proposer des temps libres
- Aménager différents espaces dans les salles pour permettre l'imaginaire
- Utiliser l'environnement naturel

### Objectif général

## Rendre l'enfant acteur de ses temps de loisirs

### Objectifs opérationnels

Faire émerger des projets d'enfants

Créer des temps de concertation

Laisser le choix aux enfants

### Moyens

- Solliciter les enfants pour des idées d'activités, grâce à une boîte à idées par exemple
- Laisser des demi-journées libres, pour permettre aux enfants de proposer eux-mêmes leurs activités
- Créer un journal retraçant ce qui est réalisé sur la structure ou au sein du service

- Mettre en place des temps d'échanges avec les enfants
- Faire des bilans de journées au sein de chaque groupe

- Proposer un programme d'activités variées (sportives, manuelles, culturelles...)
- Mettre à disposition divers outils (jeux, matériel pédagogique)



### Objectif général

## Favoriser la mixité d'accueil

### Objectifs opérationnels

Permettre l'accueil des enfants en situation de handicap

Faciliter la cohésion au sein du groupe

### Moyens

- Sensibiliser les enfants avec la notion de handicap
- Proposer un accompagnement spécifique aux familles (rencontres, relation avec le personnel éducatif...)
- Pouvoir proposer un encadrement renforcé, si nécessaire

- Proposer des jeux de coopération (jeux de société, sportifs...)
- Faire participer les enfants aux tâches quotidiennes (rangement, goûter, repas...)
- Prévoir des temps d'échanges

### Objectif général

## Créer du lien avec les familles

### Objectifs opérationnels

Favoriser les échanges

Informar les familles

### Moyens

- Permettre une communication aller/ retour lors de l'arrivée et du départ des enfants
- Être disponible pour répondre aux interrogations et demandes des familles

- Utiliser des supports de communication (site internet pour programmes, menus...)
- Créer des projets pour faire du lien avec la famille (journal du centre, expositions d'activités...)

## Objectif général

# Développer la citoyenneté de l'enfant

## Objectifs opérationnels

Susciter le respect

Sensibiliser les enfants face à  
notre environnement naturel

## Moyens

- Faire participer les enfants à l'écriture des règles de vie
- Proposer des animations en respectant l'équité
- Découvrir, par le jeu, les différentes cultures

- Proposer des animations avec la Maison de la Nature (découverte de la faune et de la flore)
- Faire adopter les bons gestes en lien avec le développement durable (brico récup, tri des déchets..)

## 4. Projet de fonctionnement et vie quotidienne

### 4.1. La thématique estivale

Cette année nous avons eu envie de travailler sur une thématique commune à tous les groupes pendant tout l'été. Cela va nous permettre d'établir une cohésion de groupe et créer des temps festifs communs à tous, tout en respectant les gestes barrières.

Le contexte Covid-19 a impacté beaucoup de secteurs, notamment celui de la Culture qui a été très touché. Nous avons souhaité le mettre en avant cet été, et permettre ainsi aux enfants de découvrir de nombreux Arts existants.

L'équipe d'animation va pouvoir mettre en avant toutes leurs compétences en matière d'Arts à travers de nombreux projets : Cirque, Dance, Arts plastiques, Musique, théâtre, Vidéo...

### 4.2. Une journée type au centre Prim'Vert

7 h	Ouverture de la garderie Kennedy (payant de 7h à 8h30)
8 h	Ouverture de la garderie Prim'Vert (payant de 8h à 8h30)
8h20-8h45	Trajet des 2 lignes de bus
9h15	Arrivée des navettes en bus de Kennedy aux Noues
9h30-9h45	Rassemblement des enfants dans leur salle respective Présentation et lancement des activités
10h-11h30/12h15	Temps d'activités Créneaux piscine
11h30-13h30	Mise en place de 2 services
13h-14h	Temps libres : les enfants resteront dans leur salle ou dans leur zone extérieure.
14h-16h	Temps d'activités Créneaux piscine
16h10-16h30	Goûter pris sur le lieu de chaque groupe.
16h30	Rassemblement en fonction des garderies
16h45	Départ des bus vers Kennedy
17h15	Départ des 2 lignes de bus vers les différents arrêts
18 h	Fermeture de l'accueil de Prim'Vert (payant à partir de 17h30) Fin des lignes de bus
18h30	Fermeture de l'accueil Kennedy (payant à partir de 17h30)

### 3.3. Les temps d'accueils

Le temps d'accueil est **un lieu passerelle** où l'animateur accueille, rassure, prend en charge l'enfant, le guide vers les lieux d'activités, l'invite à retirer son manteau, à ne pas oublier dessins, bricolages, effets personnels, c'est l'instant crucial pour favoriser une bonne journée.

C'est l'unique moment où les familles rencontrent les animateurs et peuvent ainsi avoir un retour sur la journée de centre de leurs enfants et/ou transmettre différentes informations. De

plus, le temps d'accueil est un temps d'animation à part entière, où les animateurs doivent être en action.

Nous repérons trois possibilités d'accueil des enfants :

📍 **L'accueil KENNEDY : 7h00-9h10 et 17h00-18h30**

Installé dans le siège social, au 15 avenue Kennedy, c'est le point d'accueil central pour les familles et leurs enfants.

📍 **L'accueil Prim-Vert LES NOUES : 8h-9h30 et 17h-18h**

Sur le site de l'étang des Noues, route de Toutlemonde. Lieu du centre de loisirs, point d'accueil pour les familles et leurs enfants.

📍 **Les lignes de bus**

Deux lignes de bus parcourent la ville de Cholet à des arrêts et horaires bien définis.

Sur chaque ligne un chef de convoi assure le contrôle des montées et des descentes et le bon déroulement du trajet. Il possède la liste des passagers et est assisté d'autres animateurs afin de respecter le taux d'encadrement.

### **3.4. Les Temps d'Activités et Sorties**

Les groupes sont constitués dans la mesure du possible, pour toute la durée de la période d'accueil et n'ont pas d'activité en commun avec d'autres groupes.

Les activités sont organisées par petits groupes. Elles tiendront compte de la distanciation sociale et des gestes barrières.

Un roulement du matériel pédagogique (crayons, jeux, équipements sportifs...) est mis en place pour permettre l'isolement pendant 24 heures après chaque utilisation.

Les sorties peuvent avoir lieu. Elles peuvent se dérouler à proximité de l'accueil : forêt, vélo autour de l'Etang des Noues... Il y a également des sorties externes : Parc Oriental de Maulévrier, Festival Fun'Kids à Angers... Ces dernières seront organisées par groupes pour respecter le non-brassage, et affrétées par des transports occasionnels en car.

Des intervenants viendront également sur site proposer des animations spécifiques : Breakdance, Spectacle interactif, Parkour...

### **3.5. Les temps libres et temps calmes**

Les temps libres se déroulent en sécurité, sous la surveillance des animateurs. Ils peuvent se dérouler en intérieur ou extérieur selon le choix de l'enfant.

Des temps calmes peuvent être proposés aux plus jeunes, en intérieur ou extérieur : lectures d'albums, dessins relax, puzzles...

### **3.6. La piscine**

Pour le plaisir de l'eau, en cette période estivale, le centre de loisirs possède une piscine de plein air. Un surveillant de baignade est présent pour assurer le respect de la réglementation et la sécurité du lieu. Les animateurs complètent l'encadrement demandé.

Des temps d'animation spécifiques à l'univers de l'eau peuvent s'organiser sur ces créneaux piscine. Les enfants emportent alors maillot et serviette s'ils souhaitent se baigner.

Le surveillant de baignade assurera la désinfection des sanitaires et des toilettes après chaque passage d'un groupe.

### **3.7. La restauration**

Nous disposons de deux salles de restauration que nous organisons en deux services pour faire en sorte que les groupes ne se croisent pas et donc limiter le brassage. Chaque groupe sera affecté à une salle de restauration et arrive les uns après les autres pour limiter le flux et éviter les temps d'attente.

Le bâtiment de restauration est équipé en sanitaires, un lavabo et une toilette sont attribués à chaque groupe.

Lors du service, seul l'animateur référent de la table sert les enfants (ou un agent de restauration). La distribution de l'eau et du pain se fait par celui-ci.

Le goûter est préparé par l'équipe de restauration. Chaque groupe le prend, au maximum sur son espace extérieur, ou au sein de sa salle d'animation, après avoir désinfecté les tables. Un seul animateur est référent et fait la distribution de l'eau et des goûters.

### **3.9. L'infirmierie :**

Chaque salle sera munie d'une petite trousse à pharmacie (pansements, compresses, etc...) afin de limiter les flux entre les personnes.

L'infirmierie sera une cellule d'isolement en cas de symptômes du COVID-19.

En cas d'accident plus grave :

- Prévenir l'équipe de direction
- Appeler le 15 pour connaître les premiers soins à apporter en attendant l'arrivée des secours.
- L'animateur/directeur adjoint partira en ambulance avec le blessé.
- Préparer la fiche sanitaire de l'enfant en attendant les secours.

*La procédure de déclaration d'accident est définie dans le classeur du directeur. Par ailleurs, pour tout accident et maladie, après l'appel aux services médicaux, l'organisateur sera prévenu, ainsi que la famille de l'enfant.*

Nous sommes attentifs à la bonne hydratation des enfants, en les incitant à aller vers les points d'eau attribués par groupe. Nous aménageons des pauses dans les activités pour permettre aux enfants de souffler et de pouvoir se reposer.

## 4. L'évaluation

L'évaluation des moyens et méthodes mis en œuvre par l'équipe d'animation pour atteindre les objectifs fixés se fera régulièrement au cours de réunions hebdomadaires.

Chacun aura à cœur d'analyser sa pratique en dressant un bilan des animations qu'il propose et aussi en interrogeant les enfants sur leur ressenti, leurs réactions, leurs intérêts.

L'analyse est basée sur les retours exposés par les animateurs en rapport aux difficultés rencontrées dans l'organisation générale et aux réactions des enfants.

L'analyse est également basée sur les retours des familles. Toutes les remarques faites lors des rencontres avec les équipes sur les temps d'accueils ou lieux de garderies et lignes de bus doivent être prises en compte. Des échanges plus individualisés avec l'équipe de direction sera possible également si des familles en ressentent le besoin, pour discuter du projet et du fonctionnement du centre.

Les différents points abordés seront alors :

- L'adaptation des locaux, et la cohérence de l'aménagement des espaces.
- La répartition de l'animateur sur les postes et l'attitude adoptée
- Les relations avec les partenaires (parents, accueil administratif, équipe cuisine et entretien, chauffeurs de bus...)
- Un retour sur les rythmes individuels des enfants
- La sécurité (consignes, règles de vie) et les mesures prises pour la garantir (Exercice incendie, plan vigipirate, exercice attentat...)
- Les projets d'activités, plannings, les besoins en matériel
- L'échange sur les pratiques
- L'évolution de l'autonomie de l'enfant