

# Bourse intercommunale pour stage ou séjour académique à l'étranger

**Date de retour du dossier : 1 mois avant le départ à l'étranger**  
**Dossier et pièces jointes scannés à renvoyer à l'adresse suivante :**  
bourses-intercommunales@choletagglomeration.fr

NOM - Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

De nationalité française ou ressortissant de l'Union Européenne :  oui  non

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

N° de téléphone fixe : \_\_\_\_\_ N° de téléphone portable : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Avez-vous, les années précédentes, bénéficié d'une bourse intercommunale d'enseignement supérieur ?

oui  non

Avez-vous, les années précédentes, bénéficié de la bourse intercommunale pour stage ou séjour académique à l'étranger ?

oui  non

Si oui, en quelle(s) année(s) ? : \_\_\_\_\_

Avez-vous fait une demande de bourse intercommunale d'enseignement supérieur au cours de cette année ?

oui  non

## ÉTUDES POURSUIVIES EN 2021-2022

NOM et adresse de l'Établissement fréquenté : \_\_\_\_\_

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Niveau du diplôme préparé pour l'année en cours (BAC +1, +2, etc.) : \_\_\_\_\_

S'agit-il d'un redoublement ? :  oui  non

## RENSEIGNEMENTS SUR LE STAGE OU LE SÉJOUR ACADÉMIQUE

Pays dans lequel le séjour sera réalisé : \_\_\_\_\_

Dates de début et de fin du séjour : \_\_\_\_\_

Nature du séjour :  stage  séjour académique

Nom de la structure d'accueil à l'étranger : \_\_\_\_\_

Une rémunération du stage est-elle prévue ?

oui  non

## RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE

Situation du (ou des) parent(s) :  Célibataire  Marié  Veuf (veuve)

Vie maritale  Pacsé  Divorcé  Séparé

Préciser à la charge :  du père  de la mère



<b>Père :</b>	<b>Mère :</b>
NOM et Prénom : _____	NOM et Prénom : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
Code postal : _____	Code postal : _____
Ville : _____	Ville : _____
N° de téléphone : _____	N° de téléphone : _____
Mail : _____	Mail : _____
Profession : _____	Profession : _____

### RESPONSABLE LÉGAL (si différent des parents)

NOM et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Qualité (oncle, grand-parent) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur le présent dossier. Je m'engage à fournir toutes pièces justificatives complémentaires qui me seraient demandées et je suis informé(e) que tout dossier incomplet ne sera pas traité.

À \_\_\_\_\_, Le \_\_\_\_\_ Signature du demandeur :

### PIÈCES JUSTIFICATIVES à joindre au dossier

- copie de la carte d'identité du jeune,
- certificat de scolarité de l'année universitaire en cours,
- relevé d'identité bancaire du compte bancaire du jeune ou de son représentant légal, où sera versée la bourse,
- convention de stage signée ou document contractuel définissant les conditions du séjour académique,
- attestation de présence en stage ou en séjour académique à l'étranger établie par la structure d'accueil (version française ou anglaise) à transmettre au retour,
- copie de l'avis d'impôt sur le revenu 2020 (sur les revenus de l'année 2019) des parents ou du parent qui a la charge du jeune ou du nouveau couple constitué. En cas de déclaration fiscale séparée, fournir en plus l'avis d'impôt sur le revenu 2020 (sur les revenus de l'année 2019) de l'étudiant,
- justificatif de domicile de la famille (facture datant de moins de 3 mois portant l'adresse) ou du jeune s'il est marié ou pacsé ou vit maritalement ou en rupture familiale,
- si le jeune est marié ou pacsé ou vit maritalement : copie du livret de famille ou acte de naissance portant la mention du PACS ou attestation ou certificat de vie commune,
- en cas de séparation ou divorce des parents : copie de la décision de prise en charge du juge,
- en cas de rupture familiale de l'étudiant : joindre la copie de l'avis du juge ou une attestation de l'Aide Sociale à l'Enfance, l'avis d'imposition de l'étudiant et/ou justificatifs de revenus (bourses sur critères sociaux ou autres ressources).

### INFORMATION SUR LA PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre d'une mission d'intérêt public, l'Agglomération du Choletais (AdC) traite vos données personnelles afin de vous faire bénéficier de l'aide financière concernée. Des statistiques anonymisées seront établies. Votre dossier de bourse (dossier de demande de bourse et les pièces jointes) est conservé pendant 2 ans dans son intégralité. Seul le dossier de demande de bourse sera ensuite archivé pendant 8 ans. L'archivage est susceptible d'être définitif si ce document présente un intérêt historique et/ou statistique, conformément aux règles applicables en matière d'archives publiques.

Vos données seront communiquées aux services de l'AdC suivants :

- le Service de l'enseignement supérieur ;
- la Direction des Finances ;
- la Direction des Ressources Numériques ;
- le Service des Archives.

L'AdC communique également vos données personnelles au Trésor Public pour le paiement.

Conformément au règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, vous disposez des droits suivants :

- le droit d'accéder à vos données ;
- le droit de rectifier vos données ;
- le droit de demander la limitation du traitement de vos données ;
- le droit à vous opposer au traitement de vos données.

Pour exercer ces droits et/ou pour toute information sur ce dispositif, vous pouvez nous contacter par courriel à [dpo@choletagglomeration.fr](mailto:dpo@choletagglomeration.fr)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits n'ont pas été respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

**AGGLOMÉRATION DU CHOLETAIS**  
 Service Enseignement Supérieur et Formation Professionnelle  
 Hôtel d'Agglomération  
 BP 62111  
 49321 CHOLET cedex  
 Tél : 02 44 09 25 29 ou 02 44 09 25 06  
**cholet.fr**  
[bourses-intercommunales@choletagglomeration.fr](mailto:bourses-intercommunales@choletagglomeration.fr)