

# Bourse intercommunale pour stage ou séjour académique à l'étranger

**Date de retour du dossier :** 1 mois avant le départ à l'étranger

**Lieu de retour :** Service Enseignement Supérieur et Formation Professionnelle (1<sup>er</sup> étage)  
Hôtel d'Agglomération BP 62111 - 49321 Cholet Cedex

NOM - Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

De nationalité française ou ressortissant de l'Union Européenne :  oui  non

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

N° de téléphone fixe : \_\_\_\_\_ N° de téléphone portable : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Avez-vous, les années précédentes, bénéficié d'une bourse intercommunale d'enseignement supérieur ?

oui  non

Avez-vous, les années précédentes, bénéficié de la bourse intercommunale pour stage ou séjour académique à l'étranger ?

oui  non

Si oui, en quelle(s) année(s) ? : \_\_\_\_\_

Avez-vous fait une demande de bourse intercommunale d'enseignement supérieur au cours de cette année ?

oui  non

## ÉTUDES POURSUIVIES EN 2018 - 2019

NOM et adresse de l'Établissement fréquenté : \_\_\_\_\_

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Niveau du diplôme préparé pour l'année en cours (BAC +1, +2, etc.) : \_\_\_\_\_

S'agit-il d'un redoublement ? :  oui  non

## RENSEIGNEMENTS SUR LE STAGE OU LE SÉJOUR ACADÉMIQUE

Pays dans lequel le séjour sera réalisé : \_\_\_\_\_

Dates de début et de fin du séjour : \_\_\_\_\_

Nature du séjour :  stage  séjour académique

Nom de la structure d'accueil à l'étranger :

Une rémunération du stage est-elle prévue ?

oui  non

## RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE

### RESPONSABLE LÉGAL

Situation du (ou des) parent(s) :  Célibataire  Marié  Veuf (veuve)

En concubinage  Pacsé  Divorcé  Séparé

Préciser à la charge :  du père  de la mère



| Père :                  | Mère :                  |
|-------------------------|-------------------------|
| NOM et Prénom : _____   | NOM et Prénom : _____   |
| Adresse : _____         | Adresse : _____         |
| Code postal : _____     | Code postal : _____     |
| Ville : _____           | Ville : _____           |
| N° de téléphone : _____ | N° de téléphone : _____ |
| Mail : _____            | Mail : _____            |
| Profession : _____      | Profession : _____      |

#### RESPONSABLE LÉGAL (si différent des parents)

NOM et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Qualité (oncle, grand-parent) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur le présent dossier. Je m'engage à fournir toutes pièces justificatives complémentaires qui me seraient demandées et je suis informé(e) que tout dossier incomplet ne sera pas traité.

### PIÈCES JUSTIFICATIVES à joindre au dossier

À \_\_\_\_\_,

Le \_\_\_\_\_ Signature du responsable légal :

- copie de la carte d'identité du jeune,
- certificat de scolarité de l'année universitaire en cours,
- relevé d'identité bancaire du compte bancaire du jeune ou de son représentant légal, où sera versée la bourse,
- convention de stage signée ou document contractuel définissant les conditions du séjour académique,
- attestation de présence en stage ou en séjour académique à l'étranger établie par la structure d'accueil (version française ou anglaise),
- copie de l'avis d'impôt sur le revenu 2017 (sur les revenus de l'année 2016) des parents ou du parent qui a la charge du jeune ou du nouveau couple constitué. En cas de déclaration fiscale séparée, fournir en plus l'avis d'impôt sur le revenu 2017 (sur les revenus de l'année 2016) de l'étudiant,
- justificatif de domicile de la famille (facture datant de moins de 3 mois portant l'adresse) ou du jeune s'il est marié ou pacsé ou en rupture familiale,
- copie du livret de famille ou contrat PACS, si le jeune est marié ou pacsé,
- copie de la décision de prise en charge du juge, en cas de séparation, divorce des parents,
- copie de l'avis d'impôt sur le revenu à N-1 en cas de changement financier important de la famille (perte significative de revenu d'un des parents, décès d'un des parents ou autre situation financière défavorable),
- en cas de rupture familiale de l'étudiant : joindre la copie de l'avis du juge ou une attestation de l'Aide Sociale à l'Enfance, l'avis d'imposition de l'étudiant et/ou justificatifs de revenus (bourses sur critères sociaux ou autres ressources).

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer le suivi de votre demande de bourse auprès de l'Agglomération du Choletais. Conformément à la loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit ou vous opposer, pour des motifs légitimes, au traitement informatique de vos données personnelles, veuillez vous adresser directement au service Enseignement Supérieur et Formation Professionnelle.

**AGGLOMÉRATION DU CHOLETAIS**  
Service Enseignement Supérieur et Formation Professionnelle  
Hôtel d'Agglomération  
BP 62111  
49321 CHOLET cedex  
Tél : 02 44 09 25 29 ou 02 44 09 25 06  
**cholet.fr**  
bourses-intercommunales@choletagglomeration.fr